　様式１１－１－２

　　年　　月　　日

一般社団法人信託協会　総務部　行

**個人情報開示請求書**

個人情報保護法に基づき、以下のとおり個人情報の開示を請求します。

* 必要事項をご記入し、必要な本人確認書類等を添付のうえ、当協会総務部までご持参いただくか、郵送、ファックスにてお送りください（郵送料等は請求者負担となります）。

**１．開示対象者の特定に係る情報**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 住　　所 | 〒　　－ |
| 電話番号 | （　　　　）　　－ |
| 本人確認書類等 | １運転免許証　２パスポート　３健康保険証　４住民基本台帳　５外国人登録証 |

**２．代理人等による請求の場合の請求者に係る情報**

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 代理人等の氏名 |  |
| 代理人等の住所（事務所） | 〒　　－ |
| 電話番号 | （　　　　）　　－ |
| 代理人等の区別 | １親権者 ２成年後見人 ３代理人 ４相続人 ５その他（　　　　　　　） |
| 代理権等確認書類等 | １戸籍謄本　２後見開始審判書又は成年後見登記事項証明書　３委任状　　４資格者の種類及び登録番号　５職印に係る印鑑登録証明書  ６その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開示請求者の本人確認書類等 | １運転免許証　２パスポート　３健康保険証　４住民基本台帳　　　　５外国人登録証 |

**（注）開示の対象の方以外の代理人等が請求する場合のみご記入ください。**

**３．請求に対する回答方法**

|  |
| --- |
| （１）書面の交付　（２）郵送　（３）その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |